



Syndicat des professionnelles en
soins de Chaudière-Appalaches

FIQ – SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DE CHAUDIÈRE-APPALACHES

2025

AVIS D'ÉLECTION

Les postes en élection sont :

- **Agente syndicale, bureau Lévis** (3 postes) La durée des mandats est de quatre (4) ans.
- **Agente syndicale adjointe, bureau Lévis** (2 postes) La durée du mandat est de deux (2) ans pour un poste et de quatre (4) ans pour l'autre poste.

- **Agente syndicale, bureau Montmagny** (1 poste) La durée du mandat est de quatre (4) ans.
- **Agente syndicale adjointe, bureau de Montmagny** (2 postes) La durée du mandat est de deux (2) ans pour un poste et de quatre (4) ans pour l'autre poste.

- **Agente syndicale, bureau de Thetford** (2 postes) La durée du mandat est de deux (2) ans pour un poste et de quatre (4) ans pour l'autre poste.
- **Agente syndicale adjointe, bureau de Thetford** (2 postes) La durée du mandat est de deux (2) ans pour un poste et de quatre (4) ans pour l'autre poste.

- **Agente syndicale, bureau Beauce-Etchemin** (2 postes) La durée des mandats est de quatre (4) ans.
- **Agente syndicale adjointe, bureau de Beauce-Etchemin** (1 poste) La durée du mandat est de quatre (4) ans.

Rôles et responsabilités de l'agente syndicale :

1. Voit au respect et à l'application des dispositions locales et nationale de la convention collective.
2. Assiste les membres dans la formulation de leur grief et rédige ceux du syndicat. Dépose les griefs auprès de l'employeur et s'assure de leurs suivis.
3. Assiste les membres dans le cheminement de leurs dossiers.
4. Effectue les enquêtes et consultations nécessaires.
5. Participe aux rencontres convoquées par les VP responsables du volet RLT.
6. Participe aux rencontres avec l'employeur.
7. Participe au conseil intermédiaire.
8. Participe activement à la vie syndicale.
9. Rend régulièrement état de ses activités à la vice-présidente de son secteur responsable du volet relation de travail.
10. Agit à titre de personne ressource pour la négociation des dispositions locales de la convention collective.
11. Exécute tous les mandats qui lui sont dévolus par la présidente ou le comité exécutif.
12. Assure quotidiennement le service aux membres : répond aux demandes d'informations, aux questions d'interprétation de la convention collective et résout les problèmes soumis par les membres.
13. Tient le cahier d'appels électronique à jour.
14. Répond aux besoins des membres en matière de SST, assurance salaire (incluant arbitrage médical), recours devant la CNESST, entente de retour au travail, accommodement etc...
15. Fait cheminer les plaintes de fardeaux de tâches en comité de soins (préparation des rencontres, preuves, documentation, pièces justificatives etc...)
16. Négocie et élabore les ententes particulières en collaboration avec la VP.
17. Prépare les comités de relations de travail, en assurer le suivi et participer à ces comités.
18. Transmet à sa successeure, à la fin de son terme, toutes les propriétés du syndicat qui étaient sous sa garde ainsi que toutes les informations pertinentes à sa tâche.

Les postes d'agentes syndicales sont ouverts à toutes les membres du SPSCA. Pour être candidate à ce poste, veuillez remplir le formulaire à cet effet. Les candidates intéressées doivent aussi transmettre, par courriel, avec leur formulaire de mise en candidature, une brève présentation accompagnée d'une photo. Vous recevrez par la suite, un avis de réception de votre candidature par la présidente d'élection. Votre candidature sera ensuite publiée sur le site du syndicat.

**** La période de mise en candidature se termine le 7 novembre 2025 à 12H (midi). ****

Les fonctions de ce poste doivent s'effectuer en mode présentiel uniquement. La personne sera appelée à travailler dans les différents secteurs selon les besoins. Il est également possible de devoir travailler en dehors des heures normales d'ouverture de bureau ainsi que la fin de semaine pour différents dossiers.

****LES FORMULAIRES SONT DISPONIBLES SOUS L'ONGLET "FORMULAIRES"
AINSI QUE DANS VOS BUREAUX SYNDICAUX****

**PRIÈRE DE RETOURNER LE FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ À
ELECTIONS2025@SPSCA.ORG**

**POUR TOUTES QUESTIONS, VOUS POUVEZ REJOINDRE LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION MARC
PARÉ À L'ADRESSE SUIVANTE : ELECTIONS2025@SPSCA.ORG**